

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE EN FAVEUR DE PROJETS CULTURELS,
ARTISTIQUES OU D'ANIMATION SOCIOCULTURELLE**

Veuillez cocher la/les case(s) correspondante(s) au domaine de votre requête.

Organisme :

☐ Association ☐ Fondation ☐ Sté commerciale ☐ Particulier ☐ Autre :

Nom :

Courriel :

N° téléphone :

Site Internet :

Responsable du projet :

Prénom et nom :

Adresse :

NPA / ville :

Courriel :

N° téléphone :

Coordonnées bancaires ou postales :

Titulaire du compte :

Adresse exacte du titulaire du compte :

IBAN :

Domaine du projet :

☐ Arts de la scène

☐ Arts visuels

☐ Littérature

☐ Musique

☐ Socioculturel

☐ Films et cinéma

☐ Autre :

Type de projet :

☐ Création artistique

☐ Festival ou programme de manifestation

☐ Événement ou manifestation ponctuelle ☐ Autre :

Statut des intervenants du projet :

☐ Professionnel(s) nombre :☐ Emergent(s) nombre :☐ Amateur(s), relève, bénévole(s) nombre :

Intitulé du projet :

Bref résumé du projet :

Patient Information	
First Name	
Last Name	
Address	
City	
State	
Zip	
Phone	
Age	
Gender	
Occupation	
Referral Source	
Medical History	
Presenting Complaint	
Past Medical History	
Past Surgical History	
Allergies	
Social History	
Family History	
Review of Systems	
Physical Examination	
Vital Signs	
Laboratory Tests	
Imaging Studies	
Diagnosis	
Treatment Plan	
Follow-up	

Calendrier du projet :

1. Création (préparation, répétition, tournage film, écriture, etc.)

[illegible]

2. Présentation publique (exposition, publication, etc.)

Du : au : lieu :

3. Reprises et tournées :

Du : au : lieu(x) :

Description du projet

Situation ou contexte initial :

But ou finalité du projet :

Objectif(s) concret(s) et mesurable(s) attendu(s) :

Description des activités prévues (Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ? Où ?) :

Public cible (à qui le projet s'adresse-t-il en particulier ?) :

Moyens ou méthodes utilisées :

Moyens de promotion du projet auprès du public :

Eventuelle(s) réalisation(s) précédente(s) (titres, dates et lieux) :

Eventuelle(s) références :

Budget et plan financier

Charges		Produits	
Salaires du personnel <i>y compris charges sociales</i>		Fonds propres	
Indemnité et mandat		Recettes <i>Billetterie, etc.</i>	
Frais de production / création <i>Décors, costumes, technique, etc.</i>		Apports privés <i>Sponsors, mécènes, etc.</i>	
Frais administratifs		Sous-total sans subventions	
Frais de promotion et communication		Subventions / attributions	
Frais de location		Confédération	
Autres frais		Etat de Neuchâtel	
		Ville de Neuchâtel	
		Autres communes	
		Dons et autres	
Total charges		Total produits	
Résultat (<i>excédent de charges / produits</i>) :			

Le budget peut être présenté sous une autre forme, sur un document distinct.

Budget et plan financier (un document distinct doit être annexé) :

Total charges :

Total produits :

Résultat (excédent de charges/produits) :

Subventions demandées/confirmées :

☐ Confédération	montant :	☐ demandée	☐ confirmée
☐ Etat de Neuchâtel	montant :	☐ demandée	☐ confirmée
☐ Ville de Neuchâtel	montant :	☐ demandée	☐ confirmée
☐ Autre(s) commune(s) :	montant :	☐ demandée	☐ confirmée
☐ Dons et autres	montant :	☐ demandée	☐ confirmée

Prestation(s) de service ou en nature sollicitée(s) par le requérant (chiffrer la valeur) :

☐ Etat de Neuchâtel	valeur :	type de prestation :
☐ Ville de Neuchâtel	valeur :	type de prestation :
☐ Autre(s) commune(s) :	valeur :	type de prestation :
☐ Autre :	valeur :	type de prestation :

Demande de versement d'une avance : ☐ Oui ☐ Non

Lieu et date :

Signature du responsable de projet :

Le dossier complet doit inclure :

- Le présent formulaire de demande d'aide financière pour un projet culturel dûment rempli ;
- La liste des principaux participant-e-s au projet avec un bref CV pour chacun-e ;
- Le budget prévisionnel et le plan de financement détaillé ;
- Un bulletin de versement imprimé (si les coordonnées bancaires ou postales n'ont pas pu être fournies dans le formulaire) ;
- Les comptes et bilan de l'organisme de l'année précédente (s'il y a lieu) ;
- Les statuts de l'organisme (s'il y a lieu) ;
- Toutes autres indications ou précisions sur le projet peuvent être fournies spontanément par le requérant. La Ville se réserve le droit de solliciter des informations complémentaires.

En outre pour :

Projet d'art de la scène ou visuel :

- Texte de(s) œuvre(s) prévue(s)

Projet de musique :

- Enregistrement (lien, version informatique) ou partitions

Projet pluridisciplinaire ou autre (en fonction des projets) :

- Texte des œuvres interprétées ou servant de référence au projet
- Enregistrement (lien, version informatique) ou partitions
- CD ou DVD (lien, version informatique) présentant le travail de la compagnie, de l'orchestre ou de l'association
- Portfolio d'images (lien, version informatique) présentant le travail de(s)-l'artiste(s)

Pour plus de détails sur le type de projets soutenus et sur les critères d'examen, veuillez vous référer aux directives de subventions extraordinaires (cf. www.neuchatelville.ch).

Le dossier doit être remis en principe uniquement sous forme électronique¹, daté et signé par le responsable du projet, à l'adresse courriel suivante : DCST@ne.ch. Pour les acteurs culturels qui le souhaitent, il est tout de même possible d'envoyer un dossier sous forme imprimée à l'adresse suivante : Service de la Culture, Faubourg de l'Hôpital 4, 2000 Neuchâtel.

¹ Le présent formulaire de demande d'aide financière doit être joint au dossier